

Nuestra declaración sobre conducta empresarial

Integridad en todo lo que hacemos



Tabla de contenido

Introducción

Tabla de contenido.....	1
Mensaje de Greg Ebel.....	2



Hacer lo correcto

Tenemos valores sólidos.....	4
Nos comprometemos a hacer lo correcto.....	5



Apoyar a los miembros de nuestro equipo

Lideramos con el ejemplo.....	10
Juntos somos mejores.....	12
Nos respetamos mutuamente y celebramos nuestras diferencias.....	14
Actuamos en el mejor interés de Enbridge.....	15
Somos prudentes con los regalos y el entretenimiento.....	18



Seguir las normas

Creamos un lugar de trabajo seguro y saludable.....	22
Venimos a trabajar en condiciones de hacer nuestras tareas.....	25
Competimos de forma justa.....	27
Seguimos las normas de las empresas reguladas.....	29
Respetamos el proceso democrático.....	31
Sólo hablamos con los medios sobre Enbridge cuando estamos autorizados.....	33



Evitar los delitos financieros

Tenemos tolerancia cero con el soborno y la corrupción.....	35
Defendemos los derechos humanos.....	37
Exigimos a los terceros que mantengan nuestros valores.....	38
Asumimos la responsabilidad personal de prevenir el fraude.....	40
Garantizamos una contabilidad, informes financieros y divulgación pública adecuados.....	42
No comerciamos con información privilegiada.....	43
Cumplimos las normas del comercio internacional.....	45



Proteger nuestros activos y datos

Protegemos nuestros activos.....	47
Se nos confía el manejo de información personal.....	50
Utilizamos los medios sociales de forma respetuosa y responsable.....	53



Alzar la voz y decir algo cuando es necesario

Cuando tenemos preocupaciones, lo decimos.....	55
Investigamos de manera justa.....	58



Recursos

Glossario.....	63
Políticas rectoras.....	65



Mensaje de Greg Ebel

Estimados colegas,

Lo que hacemos cada día es importante para millones de personas. Suministrar la energía que la gente necesita y quiere apoya la calidad de vida y la economía que todos disfrutamos, y conlleva mucha responsabilidad.

La Declaración sobre Conducta Empresarial de Enbridge refleja tanto el papel vital que desempeñamos en la vida de las personas como las importantes responsabilidades que recaen sobre nosotros. Más que un simple libro de normas, proporciona una guía práctica para ayudarnos a reconocer y abordar la incertidumbre y el riesgo.

Nuestra Declaración sobre Conducta Empresarial está guiada por nuestros valores, Seguridad, Integridad, Respeto, Inclusión y Gran Rendimiento, y nos apoya mientras trabajamos para asegurar el éxito de Enbridge, ahora y en el futuro. Nuestros colaboradores, ya sean miembros del equipo, clientes, inversores, proveedores, comunidades indígenas, propietarios de tierras o el público en general, confían en que trabajemos de forma segura, fiable y respetuosa. Mantener y hacer crecer su confianza en nosotros y en lo que hacemos es esencial para nuestro negocio.

Tomar las decisiones correctas y hacer siempre lo correcto fomenta una cultura de la que podemos estar orgullosos y en la que podemos prosperar. Cumplir con nuestra Declaración sobre Conducta Empresarial nos permite crear una empresa aún más fuerte, resistente y orientada al rendimiento.

Atentamente,



Greg Ebel
Presidente y Consejero Delegado



Hacer lo correcto

En esta sección:

- Tenemos valores sólidos.
 - Nos comprometemos a hacer lo correcto.
-



Tenemos valores sólidos

Nuestros valores de seguridad, integridad, respeto, inclusión y alto rendimiento son la fuerza motriz detrás de nuestra empresa y reflejan lo que es verdaderamente importante para nosotros. Estos valores sirven como nuestra estrella polar, un faro constante por el cual tomamos nuestras decisiones, como empresa y como empleados individuales, todos los días.

Seguridad

- No descansamos en lo que respecta a asegurar la seguridad de nuestras comunidades, clientes, contratistas, socios y empleados
- Identificamos y prevenimos proactivamente los problemas de seguridad
- Actuamos inmediatamente cuando se identifica un problema de seguridad
- Nos esforzamos continuamente por mejorar los resultados de seguridad

Integridad

- Hacemos lo correcto
- Actuamos con valentía y decimos las cosas cuando es necesario
- Mantenemos la verdad y la transparencia
- Asumimos la responsabilidad de nuestros actos

Respeto

- Valoramos las contribuciones de todos
- Escuchamos para comprender primero
- Somos considerados y apoyamos el bienestar de todos
- Tratamos a todo el mundo con una dignidad inquebrantable y nos defendemos de los comportamientos intolerantes

Inclusión

- Queremos y fomentamos perspectivas diversas para tomar las mejores decisiones
- Vemos y celebramos nuestras diferencias como una fortaleza
- Fomentamos un sentido de pertenencia y de equipo
- Defendemos la justicia y la equidad

Alto rendimiento

- Nos alineamos para ofrecer resultados en las cosas que importan
- Aceptamos el cambio, asumimos riesgos medidos y nos adaptamos para mantenernos a la vanguardia
- Confiamos, empoderamos y brindamos autonomía
- Elegimos la simplicidad sobre la complejidad

Nuestras comunidades

- Apoyar el esfuerzo de la empresa por fortalecer las comunidades en las que vivimos y trabajamos
- Apoyar los esfuerzos de voluntariado de los miembros de nuestro equipo Enbridge

Entre nosotros

- Compartir conocimientos y experiencias para ayudar a los demás
- Fomentar el desarrollo individual entre todos
- Trabajar en colaboración para lograr objetivos comunes

El medio ambiente

- Considerar los posibles impactos medioambientales a corto y largo plazo antes de proceder con cualquier actividad
- Esforzarnos constantemente por minimizar nuestra huella medioambiental



Nos comprometemos a hacer lo correcto

La Declaración sobre Conducta Empresarial define los principios que rigen el comportamiento y las normas de conducta que esperamos de nosotros mismos y de los demás. No se trata sólo de hacer lo que la ley y las políticas de Enbridge nos exigen; se trata de hacer lo correcto.

Al interpretar la Declaración sobre Conducta Empresarial, debemos observar tanto el espíritu como el significado literal de su lenguaje.



Cómo trabajamos

Hacemos lo correcto todos los días al:

- Comprender y respetar los principios establecidos en la Declaración sobre Conducta Empresarial, todas las políticas de respaldo y las leyes, normas y regulaciones aplicables en los países en los que hacemos negocios
- Al mantener la verdad y la equidad en todos nuestros tratos comerciales, asumiendo la responsabilidad de nuestras acciones y cumpliendo nuestros compromisos
- No aprovecharnos injustamente de los demás mediante la manipulación, la ocultación, el uso indebido de información, la falsificación o cualquier otra práctica desleal
- Ser buenos vecinos y contribuir a la fortaleza y resiliencia de las comunidades en las que vivimos y trabajamos
- Vivir nuestro compromiso con unas prácticas y unos resultados medioambientales, sociales y de gobernanza sólidos
- Actuar con valentía y alzar la voz si es necesario cuando tengamos conocimiento de una irregularidad real o sospechada, utilizando los recursos enumerados en la página 56

Más información:

- Estatuto del Programa de Ética y Cumplimiento
- Política de Responsabilidad Social Corporativa
- Política de Denuncia de Irregularidades

Nos comprometemos a hacer lo correcto

¿A quién se aplica la Declaración sobre Conducta Empresarial?

La Declaración sobre Conducta Empresarial se aplica a Enbridge Inc., sus filiales y entidades controladas (colectivamente “Enbridge”), así como a sus directores, funcionarios, empleados y trabajadores eventuales en todos los países donde Enbridge realiza negocios.

Los vendedores, consultores, contratistas u otros terceros están obligados a seguir unas normas de conducta coherentes con nuestra Declaración sobre Conducta Empresarial y el Código de Conducta para Proveedores.



Nos comprometemos a hacer lo correcto

¿Cómo defiende Enbridge la Declaración sobre Conducta Empresarial?

Capacitación y certificación

Al inicio de la relación laboral con Enbridge y posteriormente cada año, todos los empleados, trabajadores eventuales y contratistas activos en Workday deben completar la capacitación en línea y certificar su cumplimiento.

Los empleados, trabajadores eventuales y contratistas también están obligados a revelar cualquier conflicto de intereses real o potencial.

Incumplimientos

Los incumplimientos de la Declaración sobre Conducta Empresarial y de todas las demás políticas de Enbridge o de las leyes, normas y reglamentos aplicables, pueden dar lugar a medidas disciplinarias, lo que puede llegar a incluir la terminación del empleo o contrato.

Todas las personas que trabajan para Enbridge tienen el deber afirmativo de informar sobre violaciones reales o sospechadas en relación con la Declaración sobre Conducta Empresarial o de las políticas de Enbridge. No informar sobre incumplimientos puede ser motivo de medidas disciplinarias.

También se pueden aplicar medidas disciplinarias a cualquier persona que interfiera o se niegue a cooperar con una investigación sobre presuntas o posibles violaciones de la Declaración sobre conducta empresarial.

Exenciones

Cualquier exención de cualquier parte de la Declaración sobre Conducta Empresarial requiere la aprobación del Consejero Delegado (Chief Executive Officer).

En el caso de los ejecutivos, altos cargos financieros y miembros del consejo de administración, recibir una exención requiere la aprobación expresa del consejo de Enbridge Inc. y puede requerir divulgación pública.

Nos comprometemos a hacer lo correcto

Lista de verificación de decisiones éticas

Todos somos responsables de tomar decisiones éticas. Pero a veces no está claro qué es lo correcto en cierta situación. La Declaración sobre Conducta Empresarial no cubre explícitamente todas las situaciones o circunstancias imaginables a las que podríamos enfrentarnos, y cuando la situación no está clara, podemos hacernos estas preguntas:

- | SI | NO | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Es seguro? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Es legal? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Está en consonancia con nuestros valores? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Cumple la Declaración sobre Conducta Empresarial y otras políticas? |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Me sentiría cómodo/a si apareciera en las noticias? |

Si ha respondido “No” o “No lo sé” a alguna de estas preguntas, deténgase. La decisión puede tener graves consecuencias.

Apoyar a los miembros de nuestro equipo

En esta sección:

- Lideramos con el ejemplo
- Juntos somos mejores
- Nos respetamos mutuamente y celebramos nuestras diferencias
- Actuamos en el mejor interés de Enbridge
- Somos prudentes con los regalos y el entretenimiento



Lideramos con el ejemplo

En Enbridge, los líderes de personas tienen un papel especial: liderar con el ejemplo, ser responsables de sus propias acciones y comportamientos, y asegurarse de que sus subordinados directos sean conscientes de sus obligaciones según lo prescrito en la Declaración sobre Conducta Empresarial.



Cómo trabajamos

Nos comprometemos a ser líderes éticos:

- Modelar nuestros valores
- Marcar la pauta para un lugar de trabajo ético
- Promover la comunicación abierta y la confianza en el lugar de trabajo
- Capacitar y guiar a los miembros del equipo sobre cómo llevar a cabo los negocios de forma coherente con la Declaración sobre Conducta Empresarial
- Actuar como recurso para los miembros del equipo cuando necesiten hablar sobre inquietudes o pedir consejo
- Tomar medidas para abordar los problemas
- Actuar en contra de las represalias

Más información

- Manual de liderazgo sobre ética y cumplimiento
- Manual WE

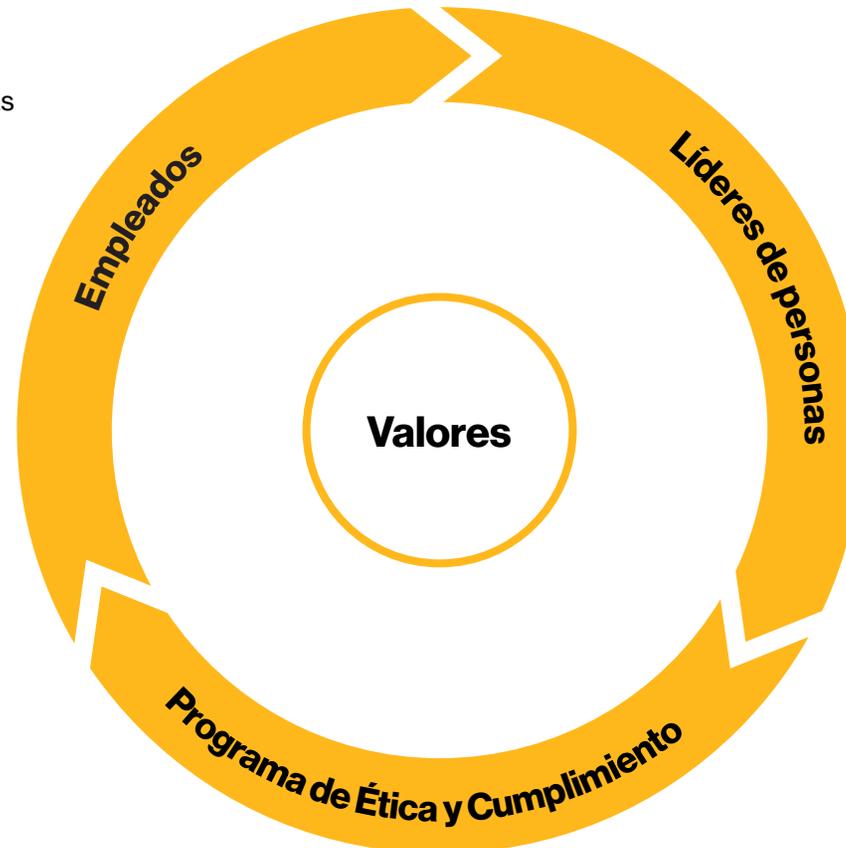
Lideramos con el ejemplo

Responsabilidad compartida

Cuando los miembros del equipo vean que trabajar con integridad es importante, ellos también lo harán.

Empleados

- Conocer y comprender las normas
- Vivir nuestros valores
- Conocer y cumplir las normas de conducta establecidas en la presente Declaración sobre Conducta Empresarial y en todas las políticas de apoyo



Líderes de personas

- Defender la cultura de Ética y Cumplimiento de Enbridge y promover tanto las normas escritas como el significado de la Declaración sobre Conducta Empresarial
- Actuar en contra de las represalias
- Abordar los problemas y actuar como recurso para los miembros del equipo

Programa de Ética y Cumplimiento

- Promover nuestra cultura de valores, comportamiento ético y de alzar la voz cuando es necesario
- Investigar la política, las violaciones legales y las faltas éticas
- Gestionar el riesgo mediante el establecimiento de programas que ayuden a garantizar el cumplimiento.

Juntos somos mejores

Todas las personas que trabajan para Enbridge tienen derecho a un lugar de trabajo libre de acoso, acoso sexual, discriminación, intimidación, violencia laboral o malos tratos.

Nos aseguramos de que toda nuestra gente reciba un trato justo y equitativo desde el momento de su contratación y en todos los hitos de su carrera profesional. Cuando vemos una disparidad, la corregimos.



Cómo trabajamos

Respetamos a todas las personas:

- Nunca nos comportamos de un modo que pueda ser interpretado por los demás como violento, acosador, discriminatorio, ofensivo, perturbador, intimidatorio o insultante
- Denunciamos cualquier comportamiento de acoso, violencia en el lugar de trabajo (incluidas amenazas de violencia), casos de trato indebido o discriminación a nuestros Líderes de Personas, el departamento de Ética y Cumplimiento, Recursos Humanos, Seguridad Empresarial, o la Línea de Ayuda sobre Ética.
- Unidos por el antirracismo, la aceptación y el respeto
- Reconocemos que existen diferentes tipos de privilegios y nos enfocamos en eliminar los sistemas que puedan marginar o excluir
- Tomamos decisiones justas y equitativas relacionadas con el empleo, incluidas las decisiones sobre cómo reconocer, recompensar o aplicar medidas disciplinarias a los empleados, basándonos en criterios objetivos relacionados con el rendimiento y las cualificaciones laborales
- Promovemos la comunicación abierta y la confianza (incluyendo la protección contra amenazas reales o implícitas de represalias) para que todos en Enbridge se sientan seguros a la hora de expresar sus preocupaciones

Más información

- Políticas respetuosas en el lugar de trabajo
- Política de igualdad de oportunidades en el empleo, lucha contra la discriminación y acción afirmativa

Juntos somos mejores

Nos hacemos responsables a nosotros mismos y a los demás de los comportamientos irrespetuosos e inapropiados

Detectarlo

Detenerlo

**Hablar de
ello**

Preguntas y respuestas

P

¿Qué ocurre si recibo un correo electrónico que incluye bromas o lenguaje ofensivo?

R

Las bromas que puedan considerarse razonablemente ofensivas no tienen cabida en Enbridge y no deben enviarse a través del correo electrónico de la empresa, independientemente de los destinatarios. Los destinatarios pueden comunicar al colega o a la parte en cuestión que envió el correo electrónico, que usted lo considera ofensivo e inapropiado en un entorno laboral. También puede informar de ello a su jefe de personal, al representante de RR.HH., al departamento de Ética y Cumplimiento o a la línea de ayuda sobre ética.

Nos respetamos mutuamente y celebramos nuestras diferencias

Enbridge no tolera la discriminación basada en motivos prohibidos ni el acoso de ningún tipo

Una de las formas de apoyarnos mutuamente es a través de nuestros Grupos de Recursos para Empleados:



CARES

(Cuidadores, Aliados, Recursos, Educación y Soporte)



Connect

(Empleados de la próxima generación)



DAN

(Red de Capacidades Diversas)



EDGE

(Grupo de Empleados Étnicamente Diversos)



FEMINEN

(Mujeres en la ingeniería)



IERG

(Grupo de Recursos para Empleados Indígenas)



Prism Energy



Veteranos



Women@Enbridge

Actuamos en el mejor interés de Enbridge

Somos objetivos en nuestra toma de decisiones, protegiendo la integridad de nuestro negocio y nuestra reputación ante nuestros inversores, accionistas, clientes y el público en general.

Las decisiones empresariales deben basarse en un juicio sólido y objetivo, sin ninguna posibilidad de que nuestras decisiones u objetividad puedan verse influidas por consideraciones personales.



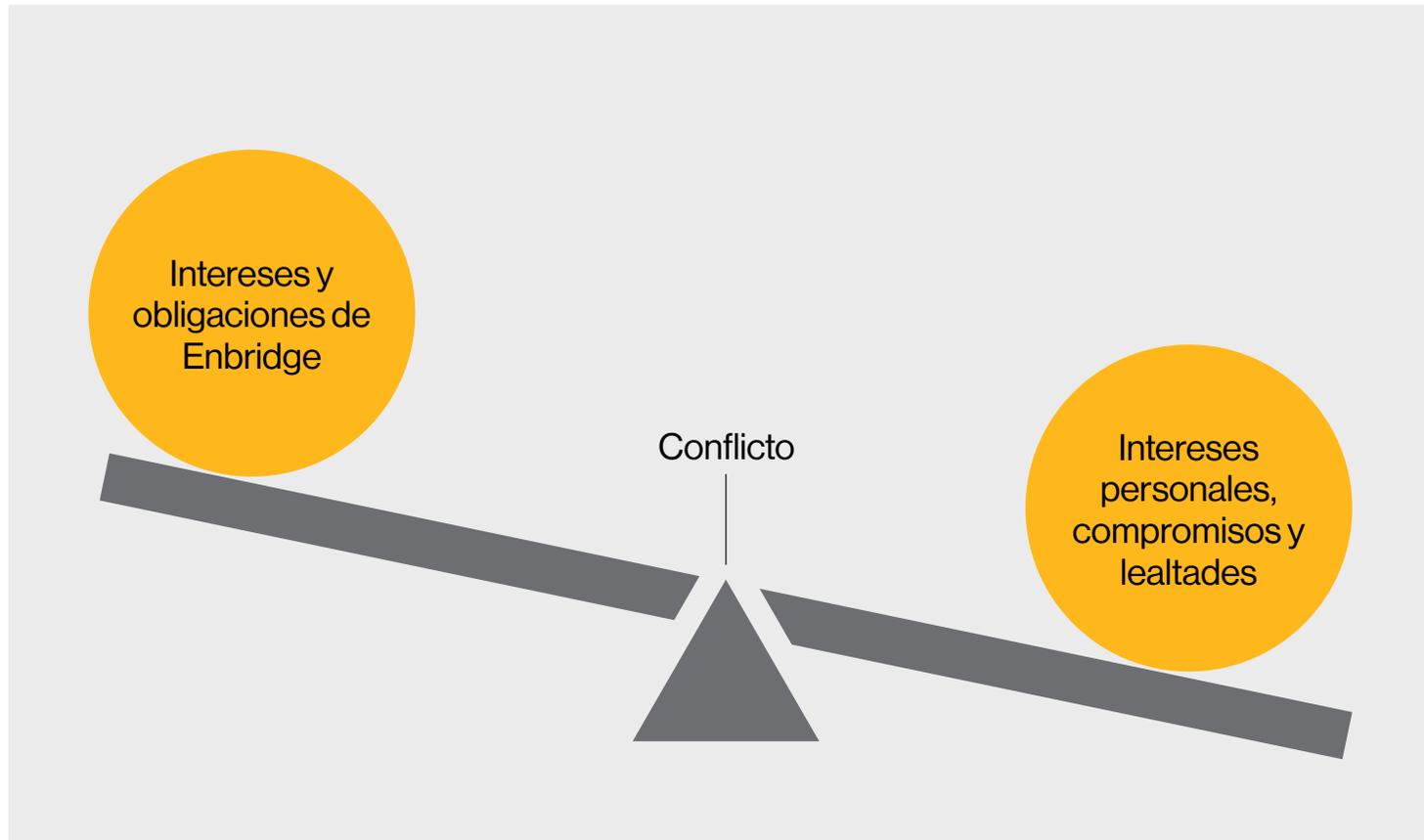
Cómo trabajamos

Actuamos en el mejor interés de Enbridge al:

- Ser siempre conscientes y revelar las situaciones que pudieran crear un conflicto de intereses real, percibido o potencial
- No permitir nunca que nada de lo que hagamos, ya sea en el trabajo o en nuestro tiempo libre, entre en conflicto con nuestras responsabilidades ante Enbridge
- No permitir nunca que una relación o actividad personal vaya en perjuicio de nuestra capacidad de utilizar un juicio independiente y objetivo cuando actuamos en nombre de Enbridge
- Hacer un esfuerzo para organizar nuestros asuntos de manera que nuestras relaciones personales y familiares, intereses financieros y actividades externas no estén en conflicto, o pueda parecer que están en conflicto, con nuestras responsabilidades ante Enbridge
- Excusarnos de cualquier asunto político que involucre a Enbridge cuando ocupamos un cargo público

Actuamos en el mejor interés de Enbridge

¿Qué es un conflicto de intereses?



¿Aún no lo tiene claro?

Como primer paso, hágase las siguientes preguntas para determinar si puede estar entrando en una situación de conflicto de intereses.

- 1 ¿Sentiré que tengo una obligación con otra persona?
- 2 ¿Existe la posibilidad—por pequeña que sea—de que mi juicio independiente se vea comprometido?
- 3 ¿Daría mi decisión o acción la apariencia de una lealtad dividida?

Si ha respondido "sí" a alguna de estas preguntas, es probable que su decisión o acción dé lugar a un conflicto de intereses real o percibido.

Si se encuentra en una posición en la que su objetividad podría ser cuestionada debido a una relación, interés o actividad personal, debe **revelar inmediatamente la situación** a sus Líderes de Personas y al departamento de Ética y Cumplimiento y **pedir orientación** sobre cómo abordarla. La mayoría de los conflictos de intereses pueden evitarse o abordarse si se revelan a tiempo y se gestionan adecuadamente.

Actuamos en el mejor interés de Enbridge

Conflictos de intereses comunes:



Inversiones y oportunidades financieras

Revele las inversiones o participaciones del 5% o más (directas o indirectas) en una entidad que haga negocios con Enbridge.



Regalos y entretenimiento

Nunca ofrezca ni acepte regalos o invitaciones que puedan influir indebidamente en las decisiones empresariales.



Aprovechar las oportunidades de Enbridge

Nunca desvíe una oportunidad de negocio o de inversión ni utilice información no pública que pertenezca a Enbridge o que conozca a través de su función para beneficio personal.our role for personal gain.



Contribuciones políticas y grupos de presión gubernamentales

Debemos obtener aprobación previa antes de participar en campañas políticas personales en tiempo de la empresa, o al hacer planes para hacer campaña para, o servir en, cargos públicos, y al servir, debemos recusarnos de cualquier asunto político que involucre a Enbridge.



Familiares y amigos

Hacemos todo lo posible relaciones personales y familiares no interfieran con nuestras responsabilidades ante Enbridge ni influyan en nuestras decisiones empresariales.



Empleo externo y cargos directivos

Obtenga la aprobación adecuada (de nuestro Director de Cumplimiento, del Consejero Delegado o del Consejo de Administración en el caso del Consejero Delegado) antes de aceptar un puesto de consejero o cualquier función similar en una entidad que cotice en bolsa o en un organismo político, gubernamental o regulador. Nunca trabaje directa o indirectamente para un competidor, cliente o proveedor durante su empleo con Enbridge.

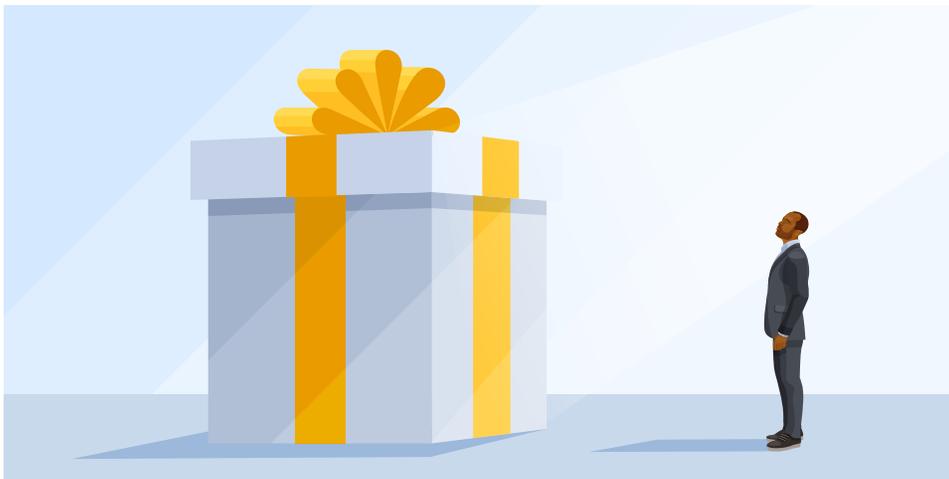
Nunca trabajar directa o indirectamente para un competidor, cliente o proveedor nuestro mientras estemos empleados por Enbridge.

Esta política no contiene una lista exhaustiva de todas las posibles situaciones de conflicto de intereses.

Somos prudentes con los regalos y el entretenimiento

Las relaciones sólidas con nuestros clientes y socios comerciales son esenciales y contribuyen al éxito de Enbridge. A veces proporcionamos o recibimos cortesías empresariales, como invitaciones razonables y regalos modestos.

Nunca debemos permitir que tales cortesías afecten nuestra capacidad de tomar decisiones empresariales objetivas o que creen siquiera la apariencia de que nuestra objetividad o la de la otra parte puede haberse visto comprometida.



Cómo trabajamos

Ejercemos la precaución al:

- Asegurarnos de que cualquier regalo, artículo promocional o entretenimiento ofrecido o recibido sea de un valor mínimo, legal, habitual, de buen gusto y claramente relacionado con el negocio de Enbridge
- No solicitar nunca ni pedir regalos o invitaciones de ningún tipo a un contratista, proveedor, vendedor u otro socio comercial actual o potencial, a menos que la solicitud esté directamente relacionada con una iniciativa benéfica o filantrópica que haya sido aprobada por la alta dirección
- Nunca ofrecer, dar o aceptar regalos o invitaciones durante cualquier periodo en el que Enbridge esté negociando o renovando un contrato o esté buscando propuestas o licitaciones para productos o servicios ofrecidos por un contratista, proveedor o vendedor actual o potencial
- Nunca ofrecer o dar regalos o hacer favores a personas en una posición de confianza o responsabilidad (especialmente al gobierno o Funcionarios Públicos) para influenciarlos con el fin de que den un trato favorable a Enbridge o a cualquier miembro de su personal

Más información

- Anti-Bribery and Anti-Corruption and other Financial Crimes Policy
- Supplier Code of Conduct

Somos prudentes con los regalos y el entretenimiento



En caso de duda, ¡pida ayuda!

Antes de ofrecer o proporcionar un regalo o entretenimiento a un Funcionario Público, consulte con el departamento de Ética y Cumplimiento para garantizar el cumplimiento de la Política Antisoborno y Anticorrupción y otros Delitos Financieros.

Orientación sobre regalos o invitaciones de entretenimiento

Nunca ofrezca ni acepte regalos o invitaciones que:



Sean en forma de dinero en efectivo o equivalentes, como tarjetas regalo, cheques regalo o vales



Tengan un valor significativo o excesivo o pueda parecerle eso a los demás



Sugieran o puedan crear una percepción de influencia o trato especial



No estén relacionados con la empresa



Se lleven a cabo en un entorno inadecuado



Violen las leyes contra el soborno y la corrupción

Somos prudentes con los regalos y el entretenimiento

Preguntas y respuestas

P

Un proveedor me envió una tarjeta de felicitación navideña con una tarjeta regalo de 50 dólares para un restaurante local.

R

No. La Declaración sobre Conducta Empresarial prohíbe expresamente aceptar regalos en forma de dinero en efectivo o equivalentes. Aunque la tarjeta regalo tenga un valor nominal, deberá rechazarla y devolverla al proveedor.

P

Un proveedor me ha enviado una invitación para asistir a una conferencia educativa que organiza. ¿Puedo aceptar?

R

Sí, siempre y cuando:

Enbridge no esté en un proceso de negociaciones contractuales ni buscando propuestas o licitaciones para los productos o servicios ofrecidos por ese proveedor.

La conferencia esté relacionada con una razón comercial legítima y que beneficie a Enbridge que usted asista.

Reciba la aprobación por escrito de su líder de personal.

Una vez que haya recibido la aprobación, podrá aceptar comidas, artículos conmemorativos nominales y participar en eventos modestos asociados a esta conferencia, pero todos los gastos de viaje (vuelo, transporte y alojamiento) deberán ser pagados por Enbridge.

Seguir las normas

En esta sección:

- Creamos un lugar de trabajo seguro y saludable
 - Venimos a trabajar en condiciones de hacer nuestras tareas
 - Competimos de forma justa
 - Seguimos las normas de las empresas reguladas
 - Respetamos el proceso democrático
 - Sólo hablamos con los medios sobre Enbridge cuando estamos autorizados.
-



Creamos un lugar de trabajo seguro y saludable

Enbridge se compromete a garantizar que todos regresen a casa sanos y salvos al final de cada jornada y que nuestros activos funcionen de forma segura y fiable.

Basamos nuestro compromiso con la seguridad en el cuidado de nuestros empleados, contratistas, las comunidades en las que operamos y el medio ambiente.



Cómo trabajamos

Promovemos un lugar de trabajo seguro y saludable al:

- Cumplir todas las leyes, reglas, reglamentos, códigos y normas aplicables en materia de salud y seguridad en el trabajo
- Garantizar que nuestras acciones y decisiones estén guiadas e informadas por nuestro deber de proteger al público, a los miembros de nuestro equipo y al medio ambiente
- Basar nuestras acciones y decisiones en nuestros Principios de Seguridad, Normas Salvavidas y todas las políticas y procedimientos de apoyo relevantes
- Apoyar la salud mental en nuestro lugar de trabajo eliminando las barreras a la asistencia y proporcionando programas, políticas y recursos para promover la salud mental
- Alzar la voz y decir algo cuando tengamos una duda o preocupación sobre seguridad

Más información

- Safety and Reliability Policy
- Safety principles: Our Path to Zero
- Lifesaving Rules

Creamos un lugar de trabajo seguro y saludable

Nuestros Principios de Seguridad

Nuestros Principios de Seguridad respaldan nuestros valores y hacen resaltar las creencias fundamentales que compartimos en nuestro camino hacia un lugar de trabajo con cero accidentes.

Seguridad. Es un valor fundamental que es parte de nuestra identidad en Enbridge. Es nuestra forma de vida.

Nuestro camino hacia el cero

- 1 Todas las lesiones, incidentes y enfermedades profesionales pueden prevenirse
- 2 Todas las exposiciones operativas a riesgos pueden controlarse
- 3 Los líderes son responsables de nuestros resultados de seguridad
- 4 Todos los empleados/contratistas son responsables de la seguridad
- 5 La evaluación y la mejora son imprescindibles.
- 6 Promovemos la salud y la seguridad fuera del trabajo de nuestros empleados 24 horas al día, 7 días a la semana

Creamos un lugar de trabajo seguro y saludable

Nuestras Normas Salvavidas

Las Normas Salvavidas se aplican a todos en Enbridge y su cumplimiento es obligatorio.



Gestión de riesgos

Completaré una evaluación de peligros antes de empezar a trabajar y volveré a evaluar las cosas si las condiciones cambian y se introducen nuevos peligros.



Seguridad en la conducción

Solo operaré un vehículo motorizado o equipo móvil cuando esté libre de los efectos adversos del alcohol o cualquier sustancia que pueda tener un efecto perjudicial.



Entrada a espacios confinados

Confirmaré que la atmósfera haya sido probada, que esté monitorizada y que haya un plan antes de entrar en un espacio confinado.



Alteración del Terreno

Verificaré la ubicación de servicios públicos enterrados mediante la localización en superficie y la identificación positiva antes de realizar una excavación mecánica.



Aislamiento de sistemas energizados

Verificaré el aislamiento y la energía cero antes de comenzar a trabajar en sistemas energizados o presurizados (Bloqueo/Etiquetado) [Lockout/Tag-Out].



Notificación de incidentes relacionados con la seguridad

Informaré inmediatamente de los incidentes significativos relacionados con la seguridad.



Inhabilitación de los Controles de Seguridad

Obtendré autorización antes de anular o desactivar equipos o controles críticos para la seguridad.

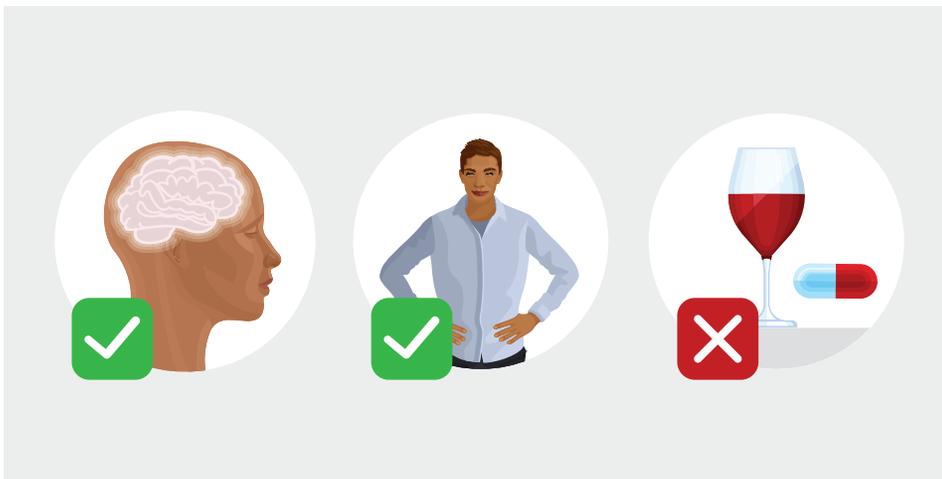
Venimos a trabajar en condiciones de hacer nuestras tareas

Enbridge exige un lugar de trabajo seguro y libre de los efectos adversos del alcohol o las drogas. Los miembros de nuestro equipo tienen prohibido trabajar bajo los efectos del alcohol.

Cómo trabajamos

Mantenemos un lugar de trabajo seguro y positivo al:

- Llegar al trabajo en condiciones para realizar nuestras tareas y no bajo cualquier efecto adverso del alcohol o las drogas que estén prohibidos en virtud de las políticas aplicables en materia de alcohol y drogas en el lugar de trabajo
- Nunca usar, poseer o vender drogas, sustancias controladas o parafernalia de drogas en la propiedad de Enbridge o durante el trabajo
- Tomar medidas inmediatas si vemos a un compañero de trabajo que puede estar afectado por el alcohol o las drogas mientras está en el trabajo



Más información

- Workplace Alcohol and Drug Policy (Canada and US)

Venimos a trabajar en condiciones de hacer nuestras tareas

Preguntas y respuestas

P Si consumo alcohol o drogas en mi tiempo libre, por ejemplo, durante el fin de semana, y el alcohol o las drogas están todavía en mi organismo cuando empiezo a trabajar, ¿me enviarán a hacerme pruebas y se me exigirán responsabilidades?

R Si está trabajando y la dirección tiene motivos/sospechas razonables para creer que está afectado por el alcohol o las drogas, se le enviará a someterse a pruebas de alcohol y drogas. Si los resultados de la prueba son positivos, puede haber medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Competimos de forma justa

En Enbridge, creemos que una competencia vigorosa y justa se traduce en precios más bajos y en más opciones para los clientes a los que servimos y, en última instancia, para los consumidores de la energía que suministramos.

Cómo trabajamos

Competimos de forma justa al:

- Actuar de forma independiente
- Ser cautelosos con nuestros competidores
- Competir agresivamente en precio, calidad y servicio
- Ser transparentes en nuestro marketing y publicidad
- Recopilar información de la competencia de forma justa, ética y legal
- No restringir nunca la capacidad ni realizar transacciones falsas con el fin de manipular o interferir en el funcionamiento normal del mercado



Más información

- Política de competencia leal

Competimos de forma justa

Driving the right behavior on competition



¡Alto! Ilegal

- Llegar a acuerdos con competidores para fijar precios, limitar la producción o la capacidad, repartirse territorios, mercados o clientes
- Amañar un proceso de licitación
- Negarse a tratar con/boicotear a un cliente o proveedor
- Publicidad engañosa u otras prácticas comerciales engañosas
- Compartir información sobre precios, mercados, clientes o estrategias de mercado con los competidores



Más espacio, pida consejo

- Entrar en empresas conjuntas, fusiones, acuerdos de compra conjunta o de licitación conjunta
- Unirse a asociaciones industriales o comerciales
- Servir como director o consultor de otra empresa
- Encuestas sobre la remuneración de los empleados procedentes de fuera de Enbridge
- Adelantarse antes de recibir aprobación
- Discriminación entre clientes
- Creación de cláusulas o acuerdos de "no competencia"



Proceda, es legal

- Tomar decisiones independientes sobre cuestiones delicadas desde el punto de vista de la competencia (como el precio y la capacidad)
- Competir agresivamente basándose en el precio, la calidad y el servicio
- Tomar decisiones de mercado basadas en consideraciones legítimas de oferta y demanda
- Actuar con honestidad y transparencia en todos nuestros tratos, incluidas las actividades sociales
- Seleccionar a los contratistas, proveedores, vendedores y otros socios comerciales sobre la base del mérito y de criterios objetivos

Seguimos las normas de las empresas reguladas

En Enbridge, operamos con integridad y generamos confianza en nuestras relaciones cumpliendo todas las normas y reglamentos aplicables a nuestros numerosos negocios regulados y comunicándonos con los reguladores de forma abierta y oportuna.



Cómo trabajamos

Cumplimos con todo lo siguiente:

- Leyes, normas, reglamentos, permisos, autorizaciones y tarifas aplicables para mantener nuestra licencia para construir y operar
- Compromisos contraídos con reguladores y otras partes interesadas en relación con procedimientos y solicitudes de regulación
- Normas de salud, seguridad y medio ambiente, y todos los requisitos del sistema de gestión que garantizan la protección de las personas, los bienes y el medio ambiente
- Códigos y normas de conducta de los Afiliado—Una persona (incluyendo una corporación, sociedad, etc.) es una afiliada de otra persona si controla directa o indirectamente, es controlada por o está bajo control común con la otra persona. “Control” significa el poder para dirigir la gestión y las políticas de la otra persona, ya sea mediante la propiedad de valores con derecho a voto, por contrato u otro medio.s y otras normas que prohíben compartir cierta información o la discriminación indebida entre nuestros clientes.
- Separación física, financiera y de información necesaria entre empresas reguladas y no reguladas

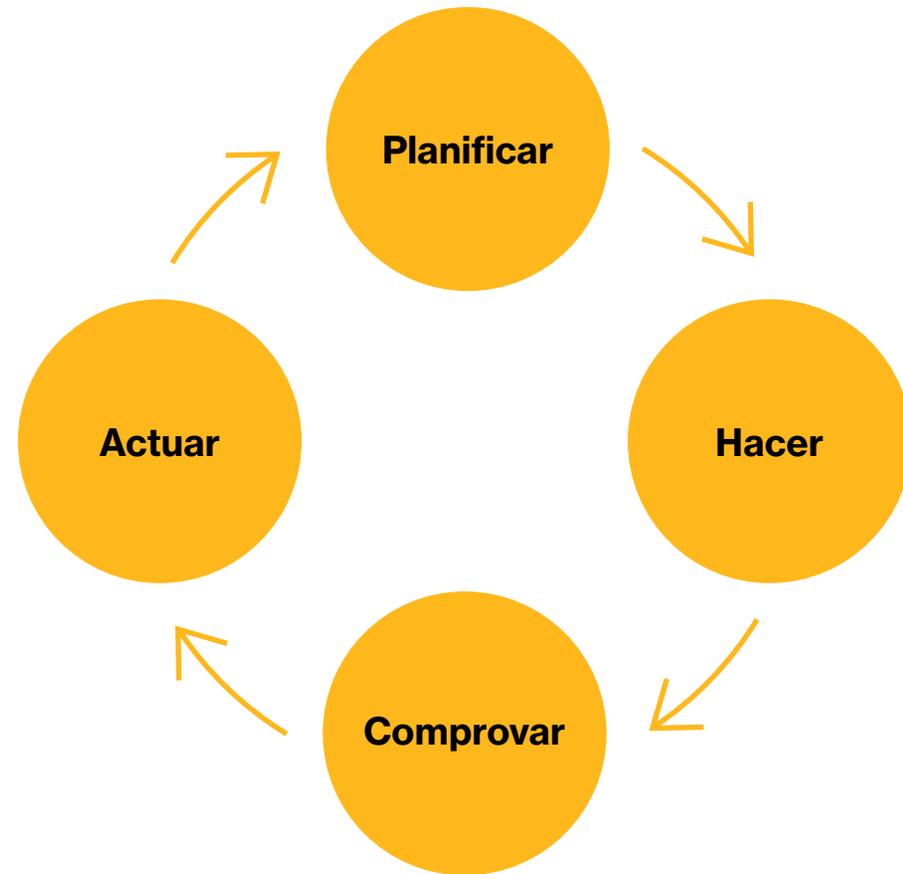
Más información

- Affiliate Relationship Code
- Management System Framework

Seguimos las normas de las empresas reguladas

Marco del Sistema de Gestión

- 1 Liderazgo y gobernanza
- 2 Gestión de riesgos
- 3 Gestión de requisitos
- 4 Gestión del rendimiento
- 5 Controles operativos
- 6 Gestión del cambio
- 7 Gestión de las capacidades
- 8 Documentos y registros
- 9 Garantías
- 10 Compromiso de las partes interesadas
- 11 Revisión de la gestión

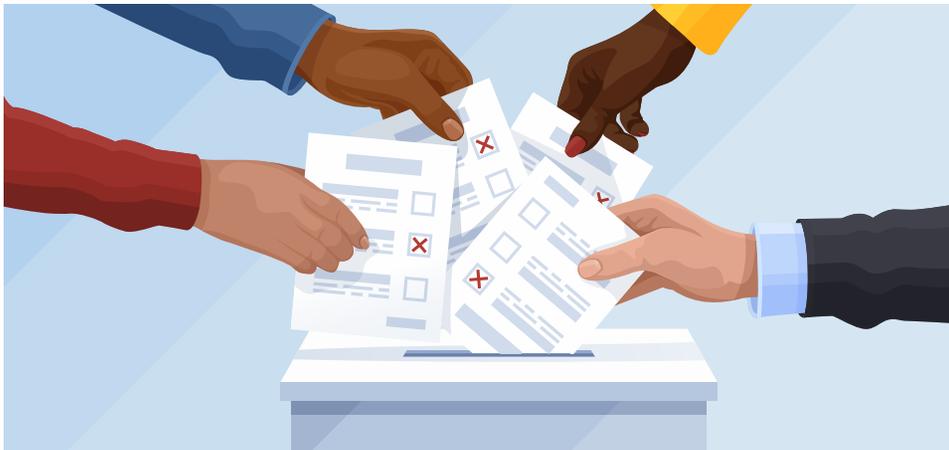


Respetamos el proceso democrático

Somos transparentes en nuestras actividades políticas y compartimos nuestro punto de vista sobre las cuestiones que afectan a la empresa con nuestras partes interesadas, incluidos nuestros empleados, clientes y el público en general.

Los empleados tienen derecho a expresar su posición sobre cuestiones relevantes para nuestra empresa, así como a apoyar a los partidos políticos que elijan.

Debemos seguir siempre las normas sobre registro, divulgación y grupos de presión para garantizar la transparencia y evitar la influencia indebida del gobierno



Cómo trabajamos

Cumplimos estas normas al:

- Asegurar que solo el personal autorizado y registrado participe en actividades directas de cabildeo o actividades políticas similares en nombre de Enbridge
- Garantizar que todas las donaciones políticas cumplan las leyes sobre donaciones políticas y elecciones
- Notificar al departamento de Ética y Cumplimiento cuando se hagan planes para hacer campaña o servir en un cargo público
- Dejar claro que las declaraciones políticas que hacemos son nuestras opiniones individuales y personales y no las de Enbridge
- Comprender las obligaciones éticas y legales de las actividades políticas y de los grupos de presión

Más información

- Political Contributions Policy
- Spokesperson Policy



Aprender más

Sólo las personas debidamente seleccionadas y registradas pueden ejercer presión sobre el gobierno en nombre de Enbridge, y únicamente con la aprobación del alto dirigente de Enbridge responsable de Asuntos Exteriores en Canadá y/o Estados Unidos.

Respetamos el proceso democrático

Preguntas y respuestas

P ¿Necesito aprobación para realizar actividades políticas y ofrecer mi tiempo haciendo voluntariado?

R Enbridge apoya la participación individual de los empleados en el proceso político de nuestras comunidades, incluida la implicación con partidos políticos, candidatos o en cuestiones de política pública. Debe dejar claro que sus declaraciones políticas son sus opiniones personales y no las de Enbridge.

Debe obtener la aprobación de su líder de personal antes de realizar actividades políticas de forma personal en horario laboral.

Animamos a las personas a ejercer su derecho al voto en las elecciones.

Sólo hablamos con los medios sobre Enbridge cuando estamos autorizados.



En caso de duda, pida ayuda

Remita las consultas a la línea de prensa:

1-888-992-0997 o media@enbridge.com

Nuestra comunidad inversora, nuestros clientes y el público en general confían en la información que difundimos a través de los medios de comunicación y otros canales de comunicación.

Nos comprometemos a garantizar la confidencialidad y sólo los portavoces autorizados deben proporcionar información sobre Enbridge a los medios de comunicación o al público.



Cómo trabajamos

Prevenimos la divulgación involuntaria de información confidencial y no pública al:

- Asegurarnos de que los empleados que no estén autorizados como portavoces no respondan, bajo ninguna circunstancia, a las preguntas de la comunidad inversora, los medios de comunicación u otras partes, a menos que un portavoz autorizado se lo pida específicamente
- Remitir todas las solicitudes externas de información sobre Enbridge, a Asuntos Públicos y Comunicaciones, Relaciones con los Inversores o a la línea gratuita de Enbridge para los medios de comunicación
- No compartir nunca información no pública sobre Enbridge a menos que un portavoz autorizado se lo pida específicamente
- Obtener la aprobación del líder de personal antes de proceder con comunicaciones o charlas públicas

Más información

- [Disclosure Guidelines](#)
- [Spokesperson Policy](#)

Evitar los delitos financieros

En esta sección:

- Tenemos tolerancia cero con el soborno y la corrupción
- Defendemos los derechos humanos
- Exigimos a los terceros que mantengan nuestros valores
- Asumimos la responsabilidad personal de prevenir el fraude
- Garantizamos una contabilidad, informes financieros y divulgación pública adecuados
- No comerciamos con información privilegiada
- Cumplimos las normas del comercio internacional



Tenemos tolerancia cero con el soborno y la corrupción

Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos a o de nadie, ya sea directa o indirectamente a través de terceros. Esto se aplica tanto en nuestros tratos con los Funcionarios Públicos como en nuestros tratos privados y comerciales.



Cómo trabajamos

Prevenimos el soborno y la corrupción al:

- No realizar nunca pagos de facilitación (o pagos de sobornos)
- Tener cuidado al interactuar con funcionarios públicos, lo que incluye a los representantes de las comunidades indígenas
- Asegurarnos de que los terceros con los que hacemos negocios no paguen ni acepten sobornos en nombre de Enbridge
- Realizar controles de diligencia debida sobre nuestros socios y otras partes que actúen en nombre de Enbridge y monitorear su actividad de manera continua para detectar posibles riesgos relacionados con la corrupción.
- Ser cautelosos en nuestros correos electrónicos y otras comunicaciones para evitar crear la percepción de soborno o influencia
- Registrar con exactitud la naturaleza y la finalidad de todas las transacciones y gastos y disponer de controles adecuados para prevenir y detectar los sobornos

Más información

- Política contra el soborno y la corrupción y otros delitos financieros



Aprender más

Todas las solicitudes de donaciones por parte de municipios, grupos indígenas u otros organismos gubernamentales similares deben remitirse al equipo de Inversión Comunitaria para su evaluación y aprobación independientes y no ofrecerse cuando Enbridge esté buscando un permiso, aprobación o decisión similar por parte del organismo gubernamental.

Tenemos tolerancia cero con el soborno y la corrupción

¿Qué hace que sea un soborno?

Un soborno es cuando alguien da o promete dar a otra persona algo de valor para obtener un beneficio, un trato favorable o una ventaja comercial (por ejemplo, contratos, permisos, modificación de los resultados de una auditoría).

Los sobornos no siempre son en forma de dinero en efectivo, transferencias bancarias ni regalos. Cualquier cosa de valor incluye:



Acciones



Descuentos



Descuentos



Favores personales
como la contratación
de amigos, familiares
o empresas



Becas



Contribuciones
políticas o benéficas

Preguntas y respuestas

P

¿Puedo invitar a los empleados de un transportista gubernamental a un acto de agradecimiento a los clientes?

R

No sin antes consultar con el departamento de Ética y Cumplimiento para determinar si esto sería visto como excepcional y potencialmente ilegal en el lugar donde estamos haciendo negocios.



Aprende más

Se aplican reglas especiales al ofrecer o dar regalos, favores y entretenimiento a Funcionarios Públicos y empleados de entidades gubernamentales o estatales, incluso si la intención no es inducirles a conceder un trato favorable a Enbridge o a cualquiera de sus empleados.

Siempre debe obtener asesoramiento del departamento de Ética y Cumplimiento antes de ofrecer o dar algo de valor a estas personas.

Defendemos los derechos humanos

Todos los seres humanos merecen vivir libremente y ser tratados con dignidad y respeto.

Enbridge no tolera abusos de los derechos humanos de ningún tipo, incluyendo el tráfico de personas y el trabajo forzado o infantil. Esto se aplica en nuestras operaciones, cadena de suministro y a terceros con los que hacemos negocios.

Nos comprometemos a respetar los derechos y las tradiciones de los pueblos indígenas y a establecer relaciones a largo plazo con las comunidades indígenas.



Cómo trabajamos

Defendemos los derechos humanos al:

- Llevar a cabo la diligencia debida y exigiendo que los terceros con los que hacemos negocios no participen en abusos de los derechos humanos ni apoyen a otros que lo hagan
- Estar comprometidos con las comunidades indígenas de forma que se respete su cultura, su modo de vida y su relación con la tierra
- Cumplir con todas las leyes aplicables sobre salarios y horarios en las jurisdicciones donde hacemos negocios
- Respetar el derecho a la libertad de asociación de nuestros trabajadores, así como los derechos legalmente protegidos de todas las personas, tanto dentro como fuera del lugar de trabajo
- Proporcionar a nuestra fuerza laboral condiciones de trabajo seguras y humanas

Exigimos a los terceros que mantengan nuestros valores

Hacer negocios con partes externas introduce riesgos de terceros que, si no se gestionan adecuadamente, podrían resultar en graves daños financieros y de reputación para Enbridge.

Debemos asegurarnos de que Enbridge no se convierta en víctima de delitos financieros y no se vea implicada en tramas de otras personas que tienen la intención de perpetrar, financiar, ocultar o legitimar delitos.



Cómo trabajamos

Gestionamos el riesgo de terceros al:

- Realizar la debida diligencia basada en riesgos para nuevas partes externas y monitorearlos continuamente para garantizar que no sean sancionados y no incurran en delitos financieros o violaciones de derechos humanos
- Garantizar que las terceras partes tengan las obligaciones contractuales adecuadas y/o reciban capacitación sobre el cumplimiento de la normativa
- Garantizar que nuestras empresas y sistemas no se utilicen como conductos para blanquear dinero o facilitar el fraude u otras actividades delictivas
- Estar atento a cualquier actividad inusual o sospechosa, especialmente en relación con el uso de nuestros activos, procesos o sistemas empresariales

Más información

- Código de Conducta para Proveedores

Exigimos a los terceros que mantengan nuestros valores



En caso de duda, ¡pida ayuda!

Obtenga siempre asesoramiento del departamento de Ética y Cumplimiento para elaborar un plan antes de firmar un contrato con un tercero.

Las señales de alerta nos alertan de una posible actividad ilegal; tenga cuidado con estos riesgos:

- 🚩 Conexiones con funcionarios públicos o con países con una reputación o historial de corrupción o sometidos a sanciones internacionales
- 🚩 Falta de instalaciones o personal para realizar el trabajo y/o falta de libros y registros
- 🚩 Solicitudes de contribuciones políticas o benéficas
- 🚩 Solicitudes o mecanismos de pago inusuales, como solicitudes de transacciones en efectivo o pagos por indemnizaciones o líneas de crédito inusualmente elevadas
- 🚩 Solicitudes de ingreso de dinero en cuentas personales en lugar de en cuentas de la empresa o a otros nombres en cuentas en países distintos de donde se encuentra la empresa
- 🚩 Facturas ficticias o solicitudes de modificación de facturas

Asumimos la responsabilidad personal de prevenir el fraude

Asumimos la responsabilidad personal de evitar despilfarros y abusos que puedan poner en peligro el valor para los inversores y dañar la reputación de Enbridge.



Cómo trabajamos

Evitamos el fraude al:

- No utilizar nunca nuestra tarjeta de crédito corporativa para pagar gastos personales
- Presentar (y aprobar en el caso de los líderes de personas) solo declaraciones de gastos e informes de tiempo permitidos, veraces, oportunos y completos, con toda la documentación de respaldo requerida, incluidos los recibos
- No falsificar nunca facturas, gastos, hojas de asistencia, solicitudes de prestaciones u otros documentos
- No intentar nunca ocultar ninguna transacción, y nunca sobrevalorar activos/ingresos o infravalorar pasivos/gastos
- No llevarse nunca equipos de trabajo, herramientas, material de oficina u otros materiales de Enbridge para uso o beneficio personal

Más información

- Tarjeta Corporativa de Empresa y Política de Gastos de Empresa
- Políticas y recursos de contabilidad

Asumimos la responsabilidad personal de prevenir el fraude

Las señales de alerta del fraude pueden adoptar muchas formas y, a menudo, están ocultas; tenga cuidado con estos riesgos:

- 🚩 Ausencia de documentación justificativa de cambios a ciertas cosas o documentos que parecen inadecuados, engañosos o alterados
- 🚩 Discrepancias entre facturas y pagos
- 🚩 Un empleado o contratista que nunca toma vacaciones o baja por enfermedad o que no está dispuesto a compartir tareas con otros
- 🚩 Problemas de estilo de vida (por ejemplo, adicciones, presiones financieras o vivir por encima de sus posibilidades), divorcio o problemas médicos
- 🚩 Prácticas de dependencia frecuente de una fuente única
- 🚩 Rumores persistentes de conflictos de intereses como empleos externos, comisiones ilegales o relaciones con vendedores, contratistas o proveedores



Aprende más

La mejor forma de detectar el fraude en el lugar de trabajo es a través de la información recibida. Informe de cualquier actividad o transacción sospechosa al departamento de Ética y Cumplimiento, a Auditoría Interna o a la Línea de Ayuda Ética.

Garantizamos una contabilidad, informes financieros y divulgación pública adecuados

Creemos que los inversores, prestamistas, reguladores, accionistas y el público en general merecen una divulgación completa, puntual, veraz y clara de la información sobre la situación financiera de Enbridge.

Nos comprometemos a mantener libros, registros financieros y controles internos precisos, así como a comunicarnos de forma coherente para ofrecer una imagen completa y exacta de nuestra empresa.



Cómo trabajamos

Garantizamos una contabilidad, informes financieros y divulgación pública adecuados al:

- Cumplir con todas las leyes aplicables, incluyendo la Ley Sarbanes-Oxley (SOX) de EE.UU. y las leyes de valores aplicables en EE.UU. y Canadá, así como todas las políticas aplicables
- Cumplir con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (GAAP, por sus siglas en inglés) y los controles internos.
- Mantener libros de cuentas, registros y otros documentos financieros completos y precisos
- Asegurar que cualquier presentación o propuesta sea veraz y no contenga información inexacta o engañosa
- Asegurar que se establezcan controles internos apropiados y que se sigan
- Asegurar que todos los contratos en los que Enbridge es parte estén documentados por escrito
- No aceptar nunca cartas “al margen” o “de garantía” que no sean anexos del contrato principal, salvo por consejo de los Servicios Legales

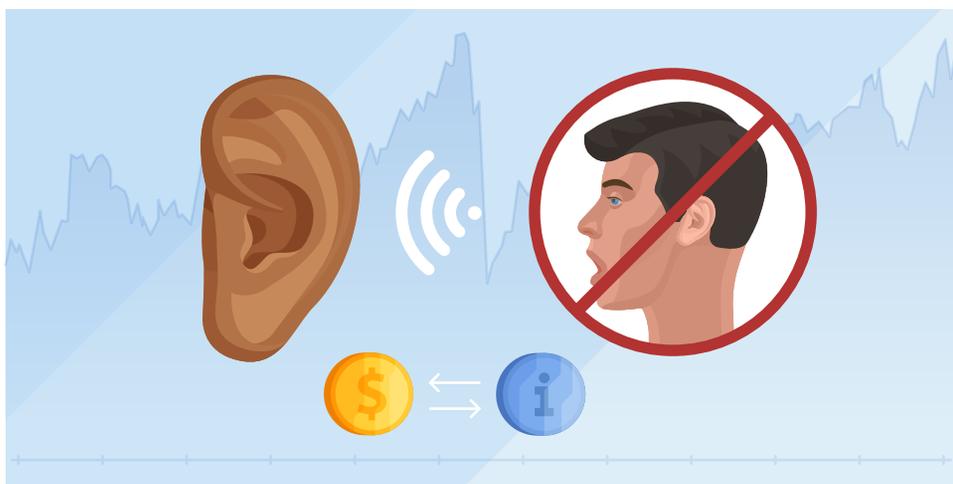
Más información

- Directrices de divulgación
- Tarjeta Corporativa de Empresa y Política de Gastos de Empresa
- Política de Viajes y Gastos del Personal Eventual

No comerciamos con información privilegiada

Vender o comprar acciones u otros valores basados en información no pública que podría ser material para una decisión de inversión es ilegal.

Nunca comerciamos con información material no pública y no la compartimos con otras personas que pudieran utilizarla con ese fin. Esto es un uso indebido de información privilegiada (llamado “tipping” en inglés) y es injusto y está prohibido por la ley.



Cómo trabajamos

Evitamos el comercio con información privilegiada y la divulgación indebida al:

- Utilizar la información privilegiada de cualquier entidad de Enbridge o de cualquier otra entidad únicamente con fines comerciales legítimos y nunca para comprar o vender acciones u otros valores
- No utilizar nunca información privilegiada para animar o recomendar a nadie que compre o venda acciones u otros valores
- Mantener la confidencialidad de toda la información material no pública de Enbridge y de los socios comerciales y no divulgarla a terceros, ya sea interna o externamente, salvo en caso de necesidad o en el transcurso necesario de los negocios

Más información

- Directrices de Divulgación
- Directrices sobre Comercio e Información Privilegiada y Reportar

No comerciamos con información privilegiada

Examples of non-public material information:

-  Resultados financieros no publicados
-  Divisiones de acciones pendientes
-  Cambios en la política de dividendo
-  Expansiones o reducciones de operaciones
-  Incidentes operativos
-  Propuestas de ventas públicas o privadas de valores adicionales
-  Reorganizaciones mayores
-  Fusiones o adquisiciones
-  Adquisiciones o desinversiones anticipadas y litigios significativos pendientes



Preguntas y respuestas

P

Un representante de uno de los transportistas de Enbridge me dijo que su empresa está en conversaciones con otra empresa para fusionarse y sugirió que ahora sería un buen momento para comprar acciones. ¿Puedo comprar acciones de esas empresas?

R

No. El representante del transportista no debería haberle facilitado esa información y es ilegal y poco ético que usted actúe en consecuencia. Además, como recibió información privilegiada sobre una empresa de otra persona, también tiene prohibido revelar esa información privilegiada a nadie.

El uso de información material no divulgada para comprar o vender valores, y el dar información indebida a otros para que compren y vendan valores, puede dar lugar a multas significativas, penas de cárcel y medidas disciplinarias, incluyendo el despido.

Cumplimos las normas del comercio internacional

En Enbridge, creemos que el cumplimiento de los embargos y sanciones comerciales internacionales, los requisitos de concesión de licencias y presentación de informes, así como los derechos de aduana y los impuestos son necesarios para garantizar un comercio internacional justo y eficaz.



Cómo trabajamos

Cumplimos las normas del comercio internacional al:

- Asegurarnos de no hacer negocios con entidades, personas o países sujetos a sanciones legales
- Asegurarnos de que no importamos ni exportamos productos sin todas las licencias necesarias
- Informar con precisión de nuestras actividades comerciales de acuerdo con las normas aplicables
- Aplicar valoraciones precisas para efectos de aduanas y pagar todos los derechos e impuestos aplicables
- Cumplir con todos los controles de exportación

Proteger nuestros activos y datos

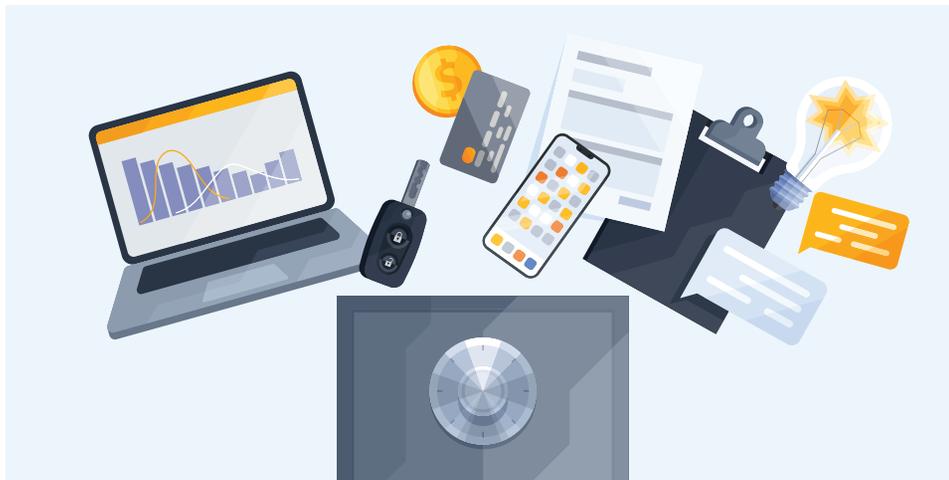
En esta sección:

- Protegemos nuestros activos
- Se nos confía el manejo de información personal
- Hacemos buen uso de la confianza en el manejo de información personal
- Utilizamos los medios sociales de forma respetuosa y responsable



Protegemos nuestros activos

Todos somos responsables de la protección de los activos de Enbridge y de terceros que nos han sido confiados.



Cómo trabajamos

Protegemos nuestros activos al:

- No utilizar los activos de Enbridge para uso personal sin permiso expreso
- Nunca hablar de información confidencial ni dejar dispositivos que contengan dicha información sin protección.
- Defenderse de forma activa contra las amenazas a la ciberseguridad, incluidos los ataques de phishing, e informar de cualquier intento sospechoso
- Ser conscientes de nuestro entorno físico e informar de cualquier cosa que parezca sospechosa
- Informar con prontitud de cualquier pérdida, daño, uso indebido o robo de cualquier activo
- Clasificar, almacenar y mantener registros de acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Gestión de Registros
- Entender que todo el trabajo producido en Enbridge es propiedad de Enbridge

Más información

- Política de Uso Aceptable de los Activos Tecnológicos
- Política de Gestión de la Información y Norma de Clasificación de la Información
- Política de seguridad
- Tarjeta Corporativa / Políticas de Viaje

Protegemos nuestros activos

Activos incluyen todo lo que poseemos/ utilizamos para llevar a cabo nuestras actividades



Activos Financieros
(fondos, tarjetas
de crédito corporativas).



Activos Informáticos
(computadoras,
dispositivos
móviles y software).



Activos Físicos (edificios,
herramientas, equipos de
oficina, vehículos
corporativos, equipos de
protección personal
(EPP), teléfonos celulares).



Activos de Datos
(información comercial
confidencial o restringida,
información de clientes,
propiedad intelectual,
registros).



Activos Intelectuales
(información de
propiedad y confidencial
como invenciones,
conceptos, estrategias,
marcas y diseños).



Aprender más

La información comercial confidencial o restringida nunca debe discutirse en lugares públicos donde la conversación pueda ser escuchada.

Protegemos nuestros activos

Preguntas y respuestas

P ¿Puedo mirar mi correo electrónico personal o redes sociales en el trabajo?

R Debe utilizar los activos tecnológicos de Enbridge de forma segura y responsable de acuerdo con las políticas que establecen las normas de seguridad y uso. Aunque se permite un uso personal incidental limitado, estos dispositivos están destinados principalmente a fines empresariales. Los activos tecnológicos de Enbridge nunca deben utilizarse para fines indebidos o ilegales, como apostar, comunicar, poseer, mostrar, almacenar, compartir o distribuir materiales o contenidos pornográficos, obscenos, ofensivos o sexualmente sugerentes.

Por favor, recuerde que los activos de Enbridge son propiedad de la empresa y están sujetos a revisión, auditoría, interceptación y supervisión. No debe tener ninguna expectativa de privacidad cuando utilice los activos tecnológicos y las redes de Enbridge.

P ¿Qué debo hacer si se me impone una Retención Legal?

R Revise las normas de la retención legal

- 1 No destruya ningún correo electrónico identificado bajo una retención legal.
- 2 Cree una carpeta de gestión de correo electrónico clasificada como registro.
- 3 En caso de duda, conserve sus registros.

Se nos confía el manejo de información personal

En Enbridge salvaguardamos toda la información personal bajo nuestra custodia, incluida la información del personal, de los propietarios de tierras y de los clientes de servicios públicos residenciales.

Las leyes sobre privacidad evolucionan rápidamente en Norteamérica y en otras jurisdicciones. Estas leyes describen cómo se puede visualizar, recopilar, almacenar, procesar, transferir y destruir la información personal. Es importante entender qué es la información personal para poder salvaguardarla e informar de cualquier sospecha de violación de la privacidad.

Social insurance
or security numbers

Credit card
information

Resumes

Date of birth

Landowner
information



Customer account
and transaction details

Medical information

Demographic
information

Personal contact
information

Payroll or benefit
information

Cómo trabajamos

Hacemos buen uso de la confianza en el manejo de información personal al:

- Ser capaces de identificar qué es información personal.
- Limitar la cantidad de información personal recopilada, utilizada y divulgada
- Almacenamiento responsable de información personal en lugares seguros
- Transmitir responsablemente la información personal utilizando un método seguro
- Eliminar de forma responsable la información personal cuando ya no se necesite
- Recopilar, acceder y compartir información personal sólo cuando exista un claro propósito comercial justificable

Más información

- Política interna de privacidad
- Declaraciones de privacidad externas de Enbridge Inc. (y Enbridge Gas Inc.)

Hacemos buen uso de la confianza en el manejo de información personal

Preguntas y respuestas

P

Accidentalmente envié un correo electrónico que contenía detalles de compensación de mi subordinado directo a la persona equivocada. ¿Es esto una violación de la privacidad y debo informar de ello?

R

Sí y sí. Aunque fue un accidente, se trató de una divulgación indebida de información personal y debe denunciarse a la Oficina de Privacidad.

P

Soy administrador de un sitio SharePoint y tengo acceso a todos los archivos de nuestro equipo, que sé que contienen información personal. Como tengo estos derechos de administrador especial, ¿puedo examinar los archivos?

R

No. Aunque pueda visualizarlos, eso no significa que deba hacerlo. Tener permisos de acceso especial no es una licencia para fisgonear sin motivo. Se requiere un propósito comercial justificable antes de ver archivos que contengan información personal. Mirar información sin motivo justificado puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la terminación del empleo o del contrato.

Hacemos buen uso de la confianza en el manejo de información personal

Preguntas y respuestas

P Un amigo me preguntó si podía explicarle por qué su factura del gas había subido este mes. ¿Puedo buscarlo?

A No, aunque sus intenciones sean ayudar. Los empleados de Enbridge pueden tener acceso privilegiado a plataformas o sistemas internos que contengan información personal, pero la visualización de información dentro de estos sistemas sólo debe hacerse si existe un propósito comercial justificable para acceder a esa información en particular. Mirar información sin motivo justificado puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la terminación del empleo o del contrato.

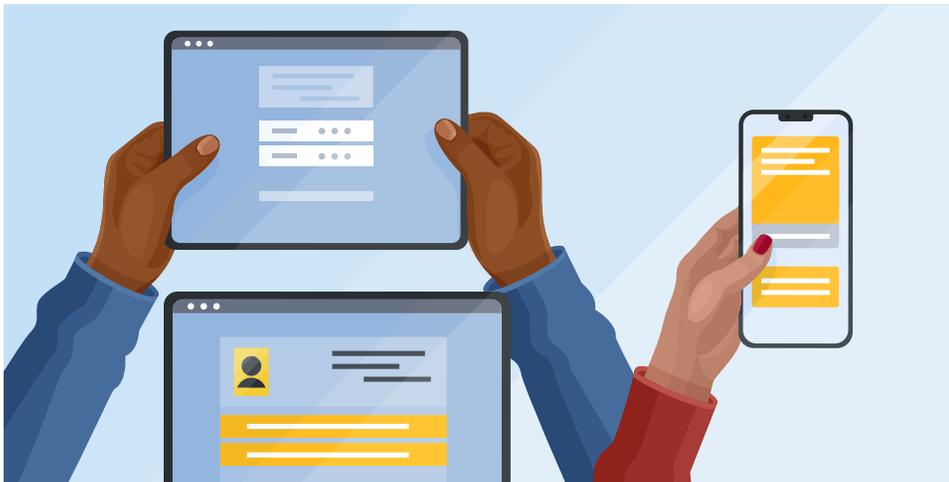
Utilizamos los medios sociales de forma respetuosa y responsable

We communicate on social media responsibly, with integrity and respect, always ensuring our comments are business appropriate.

Cómo trabajamos

Utilizamos los medios sociales de forma respetuosa y responsable al:

- Ser conscientes de que nuestras actividades en línea pueden afectar la imagen de Enbridge
- No divulgar nunca información confidencial de Enbridge o información que pueda dañar la reputación de Enbridge y/o de cualquiera de sus empleados, clientes, contratistas, proveedores, vendedores, socios comerciales o propietarios de tierras
- Informar a la gente cuando las opiniones expresadas son solo nuestras y no las de Enbridge



Más información

- Política de medios sociales y publicaciones en Internet
- Política de uso aceptable de los activos tecnológicos
- Política interna de privacidad

Alzar la voz y decir algo cuando es necesario

En esta sección:

- Cuando tenemos preocupaciones, lo decimos
- Investigamos de manera justa



Cuando tenemos preocupaciones, lo decimos

Fomentar una cultura ética es fundamental para nuestro éxito empresarial. Una cultura que nos anime a expresar nuestras preocupaciones de buena fe ayudará a hacer que Enbridge siga siendo un gran lugar para trabajar.

Si algo no nos parece bien, todos deberíamos sentirnos capacitados para actuar sin miedo a amenazas, represalias, discriminación o medidas disciplinarias.



Cómo trabajamos

Promovemos una cultura de alzar la voz al:

- Actuar con valentía para plantear preocupaciones de buena fe sobre cuestiones de seguridad u operativas, mala conducta o violaciones de leyes, normas, reglamentos, políticas o procedimientos internos
- Respetar la confidencialidad de la persona que informa en la medida permitida por la ley y las políticas
- Tomar medidas para abordar las cuestiones y preocupaciones planteadas
- Responsabilizar a las personas que han hecho algo indebido
- Protección contra las represalias

Más información

- Línea de Ayuda sobre Ética
- Política de Denuncia de Irregularidades

Cuando tenemos preocupaciones, lo decimos

Alzar la voz y decir algo cuando es necesario

Para informar de una posible infracción o pedir orientación, dirijase a:



Líderes de personas



El departamento de Ética
y Cumplimiento



Director de Cumplimiento
de Enbridge



Recursos Humanos



Servicios Legales



Auditoría Interna

Cuando tenemos preocupaciones, lo decimos

Cuando no nos sentimos cómodos informando de los problemas a través de los canales de comunicación internos, siempre tenemos a nuestra disposición la Línea de Ayuda sobre Ética de Enbridge.



Aprender más:

La Línea de Ayuda sobre Ética no debe utilizarse para informar de cuestiones triviales o quejas sobre las relaciones en el lugar de trabajo, evaluaciones de rendimiento, salarios o beneficios, a menos que la cuestión implique una posible violación de las políticas de Enbridge o una sospecha de comportamiento ilegal o poco ético.

Teléfono
1-866-571-4989

Sitio web
enbridgeethics
helpline.com

Mensaje
1-281-688-2605

Línea de Ética

Independiente. Confidencial. Anónimo.

—

Informe mala conducta, problemas éticos o haga preguntas relacionadas con:

- Preocupaciones sobre la conducta empresarial
- Preocupaciones sobre el medio ambiente, salud y seguridad
 - Preocupaciones financieras
- Preocupaciones sobre el respeto en el lugar de trabajo y acoso
 - Represalias
 - Robo o uso indebido de activos

ENBRIDGE

powered by **convercent**

Investigamos de manera justa

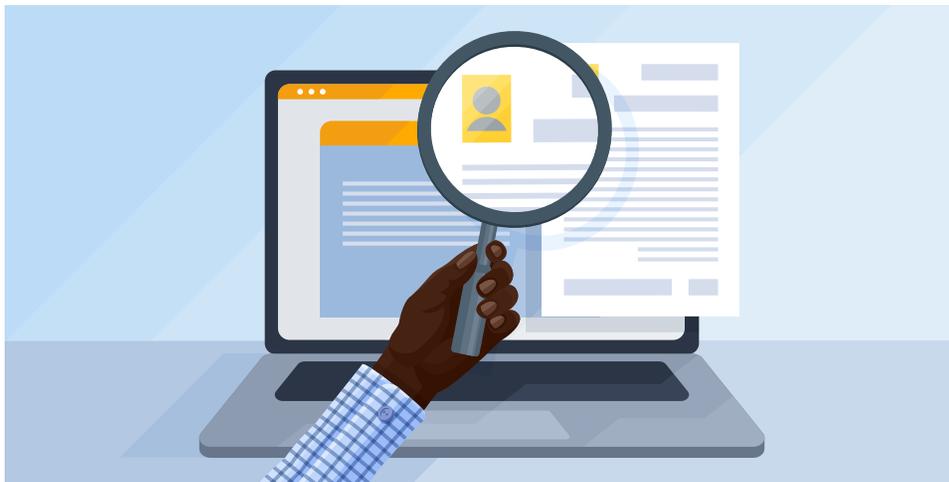
Enbridge investiga todos los informes de violaciones o sospechas de violaciones de la Declaración sobre Conducta Empresarial con prontitud, imparcialidad y de acuerdo con nuestras responsabilidades legales.

Todos los que trabajan en Enbridge deben cooperar y ser sinceros cuando se les pida que participen o presten declaración en el curso de una investigación.

Cómo trabajamos

Investigamos de una manera justa al:

- Seguir un proceso coherente
- Asignar investigadores independientes y capacitados
- Tratar a todos los participantes en la investigación con imparcialidad y mantener la confidencialidad
- Enfocarnos en los hechos
- Apoyar las conclusiones con pruebas
- Vigilancia contra las represalias



Investigamos de manera justa

Proceso de investigación



1. Iniciar

El asunto se presenta a través de:

- La Línea de ayuda sobre ética de Enbridge, disponible 24 horas, los 7 días de la semana
- Recursos Humanos
- Líder de personas
- Departamento de Ética y Cumplimiento (E&C, por sus siglas en inglés)



4. Investigar

Si se alcanza el umbral, E&C investiga formalmente el asunto. En caso contrario, la cuestión se aborda fuera del proceso de investigación.



2. Notificar

E&C recibe la notificación de la Línea de Ayuda sobre Ética o directamente del empleado, trabajador eventual/contratista.



5. Concluir y abordar

E&C determina el resultado basándose en las pruebas y la credibilidad. Si corresponde, se implementan acciones correctivas.



3. Revisar

E&C revisa la información para determinar si se ha llegado al umbral para justificar una investigación formal.



6. Informar

Todos los asuntos importantes se informan directamente al Comité de la Junta Directiva de Enbridge Inc.: Comité de Auditoría, Finanzas y Riesgos.

Investigamos de manera justa

Enbridge no permite amenazas, represalias, discriminación o medidas disciplinarias contra ninguna persona que haga un informe de buena fe (ya sea internamente o a una autoridad gubernamental) o que participe o ayude de cualquier otra forma en una investigación.

Un acto de represalia viola la política y, en muchos casos, también puede ser ilegal. Sin embargo, pueden tomarse medidas disciplinarias contra una persona si ha participado en una actividad prohibida, aunque la haya denunciado. Además, se pueden tomar medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, contra cualquier persona que presente un informe o una acusación que sepa que es falsa.



Aprende más

Las represalias están estrictamente prohibidas y darán lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

Formas en que pueden presentarse las represalias



Reasignación



Bloqueo del avance profesional



Hostilidad



Exclusión

Investigamos de manera justa

Preguntas y respuestas

P Después de informar una inquietud, me excluyeron de una actividad de equipo y me negaron una oportunidad de aprendizaje para el desarrollo profesional. ¿Es esto una represalia?

R Es necesario evaluar los hechos y las circunstancias que rodean dicha acción para determinar si se trata de una represalia. Está protegido frente a amenazas, represalias, discriminación o medidas disciplinarias por realizar una denuncia de buena fe (ya sea internamente o a una autoridad gubernamental) o por participar o colaborar de cualquier otro modo en una investigación.

Los comportamientos que interfieran en el trabajo o creen un entorno laboral ofensivo, intimidatorio, perturbador, abusivo u hostil están prohibidos y pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Recursos

En esta sección:

- [Glosario](#)
 - [Políticas rectoras](#)
-



Glosario

Afiliado – Una persona (incluyendo una corporación, sociedad, etc.) es una afiliada de otra persona si controla directa o indirectamente, es controlada por o está bajo control común con la otra persona. “Control” significa el poder para dirigir la gestión y las políticas de la otra persona, ya sea mediante la propiedad de valores con derecho a voto, por contrato u otro medio.

Cualquier cosa de valor – Incluye pagos en efectivo y otros elementos de valor como acciones o descuentos, préstamos, ofertas de beneficios no monetarios, tales como regalos, viajes, entretenimiento, contribuciones políticas o caritativas, la promesa de un empleo futuro, prácticas profesionales pagadas o no pagadas, o favores personales como la contratación de un miembro de la familia o amigo del oficial. Si tales beneficios se proporcionan a cambio de una decisión oficial o de alguna ventaja comercial, son ilegales.

Impedir el avance – No reconocer el trabajo bien hecho, evaluación negativa del rendimiento infundada, proporcionar una referencia negativa o la posible pérdida del empleo.

Soborno – Se produce cuando alguien da o promete a otra persona algo de valor a cambio de recibir un beneficio o trato favorable. Los sobornos no siempre son en forma de dinero en efectivo, transferencias bancarias ni regalos. Pueden tratarse de cualquier cosa de valor, como ofertas de trabajo, contratos o favores para familiares y amigos.

Conflicto de intereses – Ocurre cuando los intereses personales, financieros o no financieros, ya sean reales, percibidos o potenciales de un individuo comprometen o parecen comprometer el juicio, las decisiones o las acciones en el lugar de trabajo y compiten con los intereses de Enbridge.

Discriminación – Hombres reciben un trato desfavorable sobre la base de un motivo prohibido establecido en la legislación aplicable en materia de derechos humanos, que varía según la jurisdicción, pero puede incluir la discriminación por motivos de raza, ascendencia, lugar de origen, color, origen étnico, ciudadanía, religión o credo, sexo, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, edad, antecedentes penales, estado civil, situación familiar o discapacidad.

Debida diligencia – el examen y evaluación que realiza una empresa para comprender y mitigar el riesgo.

Exclusión – Retención de información o exclusión de sesiones de capacitación o almuerzos o salidas de miembros del equipo. Reubicar al miembro del equipo con el fin de excluirlo.

Pagos de facilitación (o pagos de soborno) – Pagos realizados a un funcionario público para asegurar o acelerar acciones gubernamentales rutinarias, no discrecionales y legales. Algunos ejemplos pueden ser los pagos realizados a un funcionario público para obtener o agilizar permisos, tramitar documentos gubernamentales, proporcionar protección policial y programar inspecciones.

Delitos financieros – Implican una conducta fraudulenta o deshonesta con el fin de enriquecerse económicamente o enriquecer a otros, o la conversión de bienes o ganancias para ocultar un delito. Algunos de los ejemplos más comunes son la financiación del terrorismo, el blanqueo de dinero, la facilitación de la evasión fiscal, el soborno y la corrupción y el fraude.

Fraude – Engaño deliberado de alguien para obtener o conseguir una ventaja injusta sobre una persona o una organización. Si es cometido por un empleado, trabajador eventual o contratista de Enbridge, el fraude es un grave abuso de confianza de la relación laboral o contractual y puede dar lugar a la terminación del empleo o contrato, así como a cargos penales.

Informar de buena fe – No tener mala intención y no dar información engañosa o falsa en relación con informar de preocupaciones, faltas éticas o problemas de cumplimiento.

Entidades gubernamentales o estatales – Una entidad jurídica creada por un gobierno para participar en actividades comerciales en nombre del gobierno. Puede ser propiedad total o parcial de un gobierno y suele estar destinada a participar en actividades comerciales específicas.

Adelantarse a la aprobación (Gun-jumping, en inglés) – Compartir prematuramente información delicada, tomar decisiones de gestión, integrar operaciones o comportarse como si una transacción (fusión, adquisición o desinversión) ya se hubiera completado, lo que podría dar lugar a que la transacción no fuera aprobada por los reguladores y/o a multas significativas.

Hostilidad – Amenazas intimidatorias, verbales o visibles, acoso e intimidación. Excusar el mal comportamiento hacia el miembro del equipo por parte de otros miembros del equipo o el acoso en línea.

Pueblos indígenas – En Canadá, las Primeras Naciones, los inuit y los pueblos métis de Canadá, incluidas las bandas establecidas en virtud de la Ley Indígena, las localidades o regiones métis (o las entidades propiedad de una banda, localidad o región de este tipo). En los Estados Unidos de América, los miembros de las entidades tribales de los indios americanos y los nativos de Alaska que mantienen relaciones de gobierno a gobierno con el gobierno federal de los Estados Unidos de América. En ambos casos, esto incluye también a sus representantes.

Comisiones ilegales – Pagos que pueden darse o recibirse a cambio de una decisión, resultado o transacción comercial favorable. Por ejemplo, si un proveedor de Enbridge paga un porcentaje de su tarifa de servicio a un empleado de Enbridge a cambio de que el empleado acepte enviar más negocios de Enbridge al proveedor, el pago al empleado es un soborno.

Blanqueo de dinero – El uso, la transferencia, la alteración, la enajenación o la posesión de bienes (o el producto de los bienes) obtenidos o derivados de un delito/acto indebido, o la realización de otras transacciones con ellos que tengan el fin de ocultar, disfrazar o transformar dichos bienes o productos.

Glosario

Cabildeo (“Lobbying” en inglés) – El proceso de articular la posición de una persona sobre un tema a funcionarios del gobierno con el fin de influir en la legislación o la política gubernamental.

Información material no pública – Cualquier información significativa relacionada con el negocio y los asuntos de Enbridge que no haya sido divulgada generalmente al público y que, si se conociera, daría lugar, o se esperaría razonablemente que diera lugar, a un cambio significativo en el precio de mercado o el valor de cualquier título de Enbridge. La información significativa se considera no pública hasta que hayan transcurrido al menos dos días hábiles de negociación tras la divulgación pública de la información.

Información persona – datos vinculados a una persona identificable, como números de la seguridad o la seguridad social, información de contacto personal (como direcciones de casa o de correo electrónico o fecha de nacimiento), información médica, detalles de cuentas y transacciones de clientes individuales, información sobre propietarios de tierras y curriculums.

Funcionarios públicos – Representantes, funcionarios o empleados de una empresa estatal o controlada por el estado, incluida cualquier persona que actúe en calidad de funcionario para o en nombre de cualquier estado o partido político, así como cualquier persona que actúe en nombre de los pueblos indígenas.

Algunos ejemplos pueden incluir a representantes electos del gobierno, ejecutivos y empleados de empresas estatales, empleados de agencias reguladoras y agentes de la ley.

Violación de la privacidad – La recopilación/uso/ acceso/revelación no autorizados de información personal.

Reasignación – Asignar tareas diferentes o trasladar a una persona a un puesto distinto, aumentar arbitrariamente la carga de trabajo, reducir horas o turnos o ponerla en un puesto más bajo.

Registro – Información registrada en cualquier formato, medio o ubicación que proporcione evidencia de las transacciones comerciales, decisiones y otras acciones significativas de Enbridge y que se requiera conservar de acuerdo con el Programa de Retención de Registros de Enbridge.

Fisgoneo – El acceso a información personal por un motivo no relacionado con el trabajo, tanto si el acceso es malintencionado o por buena voluntad.

Tercero – Un proveedor, vendedor, contratista, cliente, agente, consultor, socio de empresa conjunta u objetivo de fusión/adquisición de Enbridge.

Políticas rectoras

Las siguientes políticas se rigen por la Declaración sobre Conducta Empresarial.

- Política de uso aceptable de los activos tecnológicos
- Políticas de contabilidad
- Código de relación de afiliación
- Política contra el soborno y la corrupción y otros delitos financieros (ABC)
- Authorities and Spending Limits Policy (Canada and US)
- Normativa canadiense contra el spam
- Política de competencia leal
- Política de viajes y gastos del personal eventual
- Política de contratación de familiares y amigos
- Política de responsabilidad social corporativa
- Política de diversidad e inclusión
- Disclosure Guidelines
- Tarjeta corporativa de empresa y política de gastos de empresa
- Política de seguridad empresarial
- Política de gestión de viajes de empresa
- Política de igualdad de oportunidades de empleo, antidiscriminación y de acción afirmativa
- Directrices sobre comercio e información privilegiada y reportar
- Política interna de privacidad
- Normas Salvavidas
- Política de contribuciones políticas
- Política de gestión de registros de información (RIM)
- Políticas de respeto en el lugar de trabajo (Canadá y EE.UU.)
- Política de seguridad y fiabilidad
- Política de medios sociales y publicaciones en Internet
- Política de portavoz
- Código de conducta para proveedores
- Política de denuncia de irregularidades
- Política sobre alcohol y drogas en el lugar de trabajo (Canadá y EE.UU.)

Aplicabilidad: Enbridge Inc.
Autor: Departamento de Ética y Cumplimiento
Aprobación: Junio del 2024
Fecha de entrada en vigor: Junio del 2024

